

Abmeldung

Hiermit melde ich meine Tochter / meinen Sohn

Name, Vorname

Klasse / Tut-Kurs

Klassenlehrkraft / Tutor

Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ und Ort)

ab dem _____ (Datum letzter Schultag an der KRS) **von der Karl-Rehbein-Schule ab.**

Sie / Er wird

- eine andere Schule besuchen** *Bestätigung der neuen Schule bitte beifügen!*

Name und Anschrift der Schule: _____

- eine Ausbildung beginnen**

Name Ausbildungsbetrieb
oder Berufsfachschule: _____

Ausbildungsberuf: _____

Beginn der Ausbildung: _____

- ein einjähriges Praktikum oder FSJ/BFD zum Erwerb der Fachhochschulreife absolvieren**
Angabe zu Praktikumsbetrieb bzw. Einsatzstelle des Freiwilligendienstes

- Sonstiges** _____

Wichtig: Vor Aushändigung des Zeugnisses ist es dringend erforderlich, dass die Verbindlichkeiten gegenüber der Schule (Abgabe Schulbücher, Schülerschein, evtl. iPad) erfüllt sind.

Bitte durch beigefügten Laufzettel nachweisen!

Ort, Datum

Unterschrift aller Erziehungsberechtigten bzw. des/der volljährigen Schülers/Schülerin

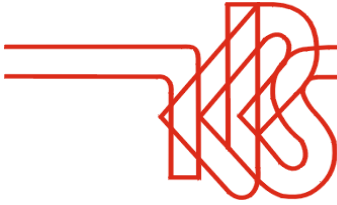
Name der Erziehungsberechtigten (in Druckschrift)

Vom Sekretariat auszufüllen:

Kopie: Abgangsordner LMF

Per Mail an: Klassenleitung bzw. Tutor/-in Studienleitung bzw. Stufenleitung _____
 IT-Support (nur bei Abgängern im lfd. Schuljahr)

Original: Schülerakte



Laufzettel für Abgänger

Name, Vorname: _____ Klasse: _____

Abgang zum

Ende des Schuljahres 20____ / 20____

zum _____ (Datum des letzten Schultags)

Bitte nach Erledigung im Sekretariat abgeben!

Was ist zu tun?	Unterschrift Verantwortliche/r	Datum Rückgabe:
LMF (Lehrmittelbücherei) Rückgabe der Schulbücher		
Bibliothek Rückgabe von ausgeliehenen Büchern Rückgabe des Leih-iPads		
Sekretariat Rückgabe des Schülersausweises		
Schließfach Muss selbst abgemeldet werden und erfolgt NICHT über Schule!	Vermieter: Fa. Bauer Schließfachschränke Tel. 069 – 405666/40 E-Mail: info@schliessfach-bauer.de	

Datum der Rückgabe im Sekretariat: _____ Handzeichen: _____

Original:
Abgangsordner