

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname des Erziehungsberechtigten

\_\_\_\_\_  
Straße

\_\_\_\_\_  
Wohnort

An die  
Schulleitung der Karl-Rehbein-Schule  
Im Schlosshof 2  
63450 Hanau

## Antrag auf Unterrichtsbefreiung

Ich beantrage Unterrichtsbefreiung für \_\_\_\_\_  
(Schülername)

Klasse: \_\_\_\_\_ Klassenlehrerin / Klassenlehrer: \_\_\_\_\_

am / in der Zeit vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_,

weil \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Es ist mir bekannt, dass versäumte Unterrichtsinhalte eigenständig nachzuarbeiten sind.  
Ferner ist mir bekannt, dass durch eigene Entscheidung versäumte Unterrichtsinhalte  
Gegenstand von Prüfungsanforderungen und Leistungsbewertungen sind.

\_\_\_\_\_  
(Datum / Unterschrift Erziehungsberechtigte)

Antrag befürwortet

Antrag genehmigt

Antrag nicht befürwortet

Antrag abgelehnt

\_\_\_\_\_  
(Datum / Unterschrift Klassenlehrer/in)

\_\_\_\_\_  
(Datum / Unterschrift Schulleiter)

### Hinweise:

- Anträge sind grundsätzlich über die Klassenlehrerin/den Klassenlehrer zu stellen.**  
Die/Der KL prüft den Antrag anhand der Schülerakte und dokumentiert den Verlauf.
- Unterrichtsbefreiungen für **bis zu zwei Tagen** entscheidet die Klassenlehrerin / der Klassenlehrer und reicht diesen an die Schülerin / den Schüler zurück.
- Über Unterrichtsbefreiungen von **drei Tagen und mehr** sowie von **Tagen im unmittelbaren Vorlauf bzw. Anschluss von Feiertagen und Ferien** entscheidet der Schulleiter. Die Anträge gehen dann über die Klassenlehrerin / den Klassenlehrer an die Schülerin / den Schüler zurück.