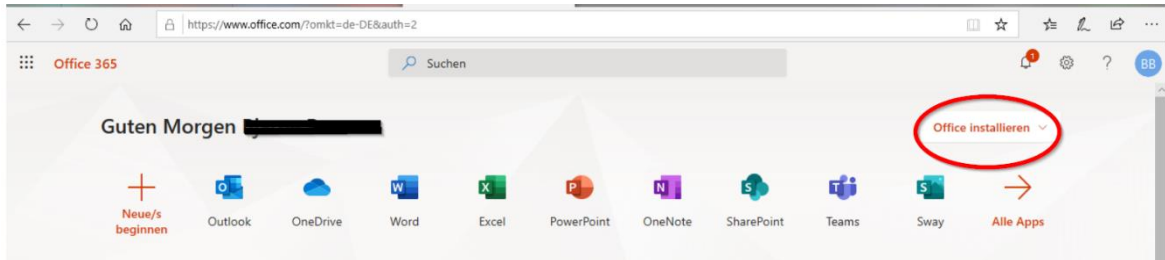
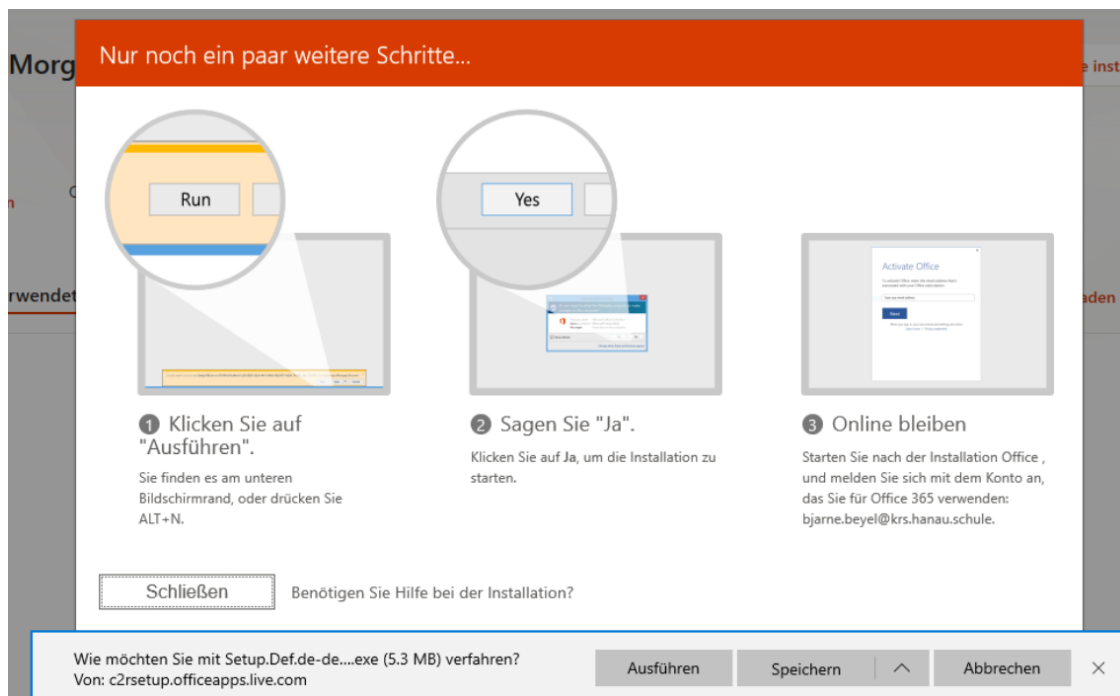


Installation der Office Programme auf dem Rechner

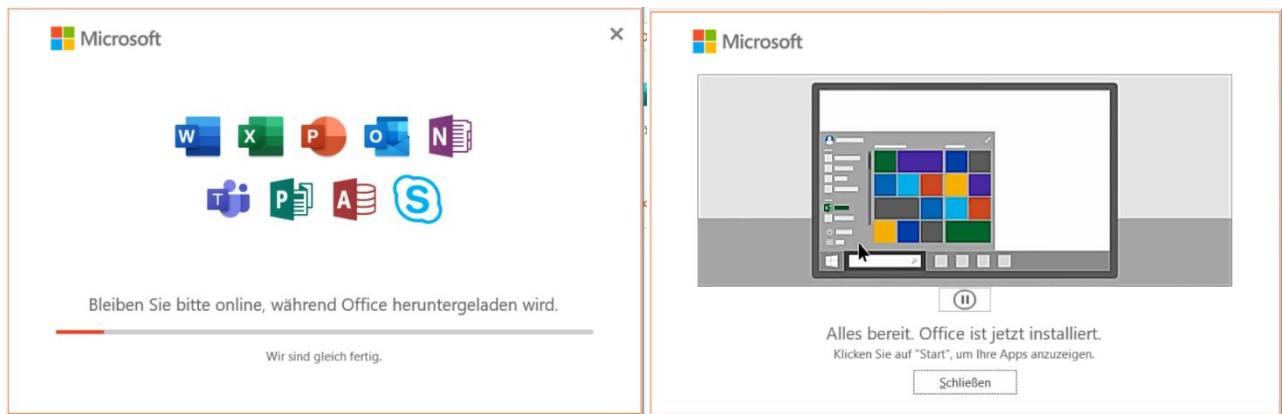
1. Wer möchte, kann nun die Office Programme herunterladen und auf seinem Rechner installieren. Wenn auf dem Rechner bereits ein Office Programm installiert ist (z.B. Office 2013), vor der Installation unbedingt alle offenen Office Programme schließen. Microsoft 365 führt automatisch ein Upgrade aller bereits installierten Office Programme aus.



2. Installation starten und den Anweisungen des Bildschirms folgen, Setup -> **Ausführen**:



3. Das Herunterladen der Office Programme kann je nach Internetverbindung etwas dauern:



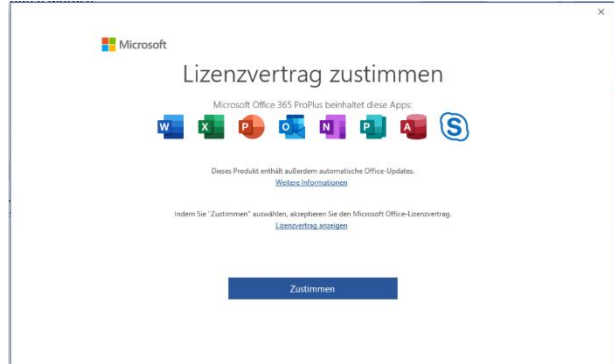
4. Sollten die Programm Icons nicht auf dem Desktop erscheinen, unter der Windows „Start“ Button nach den Programmen suchen und diese ggf. auf den Desktop legen, bzw. in der Taskleiste anheften.

5. Outlook öffnen und Landes und Zeiteinstellung vornehmen:

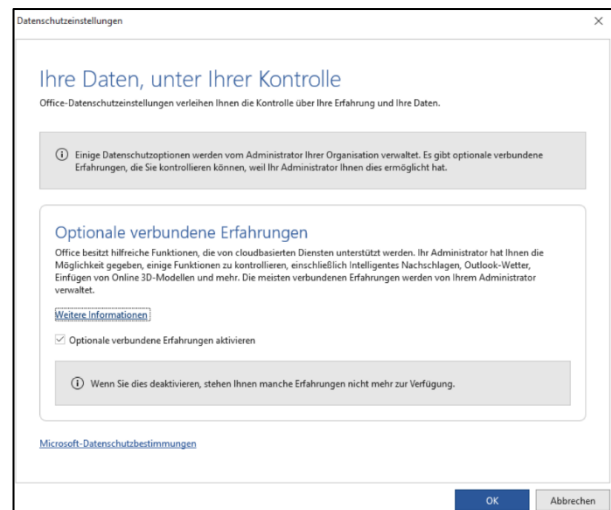
Dadurch wird sichergestellt, dass Termine in Microsoft Teams (z.B. Videokonferenzen) in der richtigen Uhrzeit (Zeitzone) angezeigt werden.



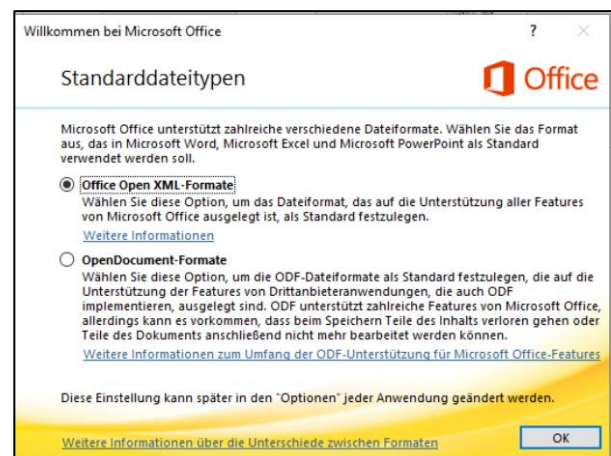
6. Outlook richtet sich automatisch für die neue E-Mailadresse der Schule ein. Anschließend anmelden, um Office einzurichten und zu registrieren, dazu die Kontoinformationen der Anmeldung (Punkt 4-6) verwenden und dem Lizenzvertrag zustimmen:



9. Je nach Wunsch noch die Datenschutzeinstellungen anpassen...



10. ...und die Standarddateitypen festlegen:



Fertig mit der Office Installation!