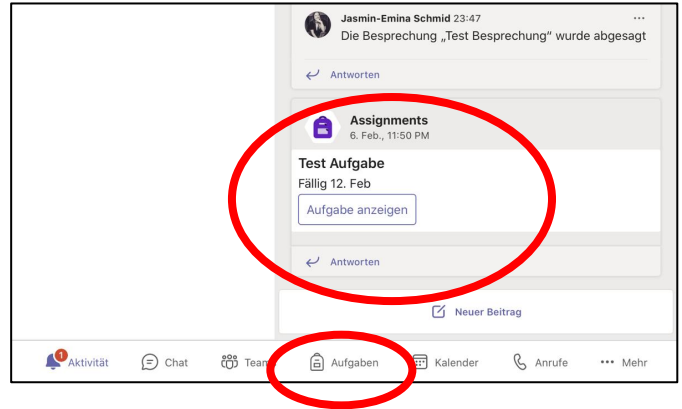


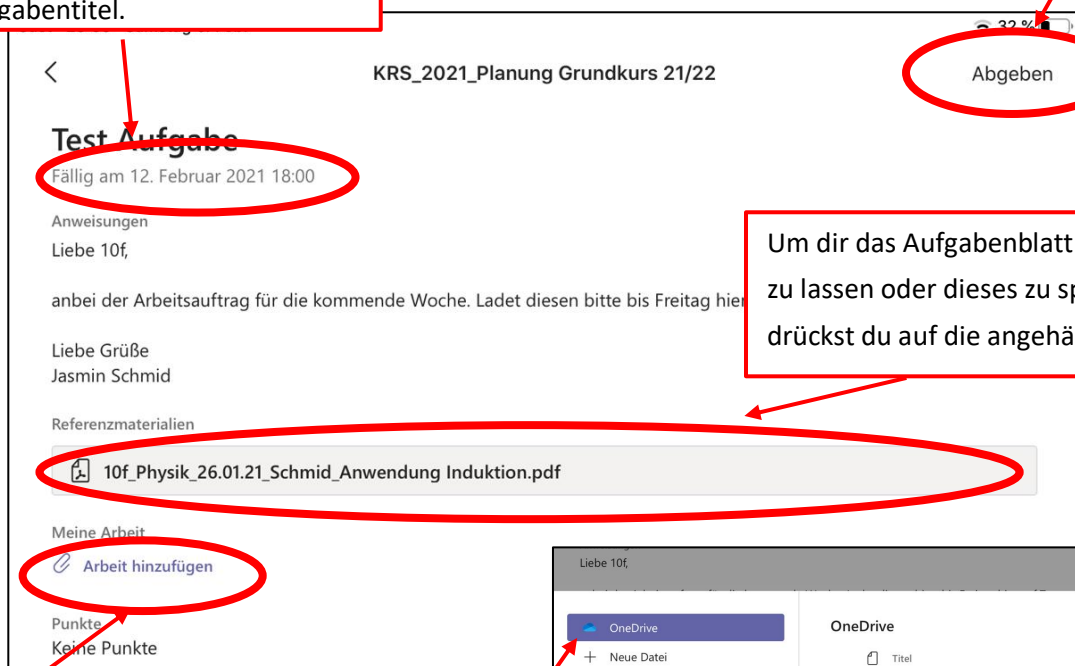
Wie gebe ich eine Aufgabe ab?

In deinem jeweiligen Fachteam und in der Menüzeile unten findest du anstehende Aufgaben. Wähle die entsprechende Aufgabe aus, um sie dir anzeigen zu lassen.



Bis wann du die Aufgabe abgeben musst findest du unter dem Aufgabentitel.

Um die Aufgabe abzugeben, musst du nach dem Hochladen noch hier auf „Abgeben“ drücken.



Um dir das Aufgabenblatt anzeigen zu lassen oder dieses zu speichern, drückst du auf die angehängt Datei.

Um die Aufgabe abzugeben musst du die entsprechende Datei (Bild, Word-Dokument, PDF) anhängen.

Wenn sich dieses Fenster öffnet, wähle den entsprechenden Speicherort und die entsprechende Datei aus und tippe dann auf

