



GESCHÄFTSVERTEILUNGSPLAN DER SCHULLEITUNG der KARL-REHBEIN-SCHULE

AUFGABEN DES SCHULLEITERS UND DER STELLVERTRETENDEN SCHULLEITERIN

Herr Rollmann, OStD (Schulleiter)

- Hausrecht
- Endverantwortung bei der Aufnahme von Schülerinnen und Schülern
- Endverantwortung Personalangelegenheiten (Einstellungen, dienstliche Beurteilungen, Mitarbeitergespräche, Ehrungen, etc.)
- Disziplinarangelegenheiten
- Prüfungsvorsitz Abitur
- Verantwortlicher in Sachen des Presserechts
- Beurlaubungen von Schülerinnen und Schülern vor und nach den Ferien
- Genehmigungen, z. B. Ausflüge, Klassenfahrten etc.
- Staatsexamina, LiV
- Sicherheit, Gesundheit und Arbeitsschutz

gemeinsame Aufgaben

- Konferenzleitung
- Gremienarbeit
- Endverantwortung Klassenbildung (Unterstützung durch StufL)
- Schulentwicklung
- Personalentwicklung
- Koordination Bauvorhaben
- Pflege der (außerschulischen) Kooperationen
- Verantwortung nicht-pädagogisches Personal (Sekretariat, Objektbetreuer, Sozialarbeiter etc.)
- Betreuung Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst (WI) und Kooperation mit StudSem
- Kontakt Schulaufsicht / Schulträger
- Öffentlichkeitsarbeit und Repräsentation der Schule nach innen und außen
- Endverantwortung der Ausgestaltung des Ganztags (RT)
- Dienstbefreiungen Kolleginnen und Kollegen (BO)
- Bindeglied Schule – Förderverein
- Grundschulinformationsabende
- Gebäude, Ausstattung

Frau Wüst, StD'in (Stellv. Schulleiterin)

- Ständige Vertreterin des Schulleiters
- Unterrichtsverteilung (ROLL/BO/StufL)
- Stundenabrechnung / Deputate (BO)
- Budgetverwaltung (Drittmittelkonto/GTA /PPB/ Schulbudget) (SHMA, RT)
- Hauptverantwortung Stundenplan,
- Vertretungsplan sowie
- Aufsichtsplan und Ordnungsplan (BO, V-Plan)
- Personalangelegenheiten (anlassbezogene Mitarbeitergespräche)
- Vorsitz Fachausschuss Abitur
- Datenpflege und Statistiken (KTV)
- LUSD-Koordination (BRÜ)
- SPH-Koordination (BRÜ)
- Koordination schulische Veranstaltungen (T.d.o.Tür, Elternsprechtag)
- Leitung Krisenteam

AUFGABEN DER STUDIENLEITERIN

Frau Bärenfänger, StD'in

- Abwesenheitsvertretung
- Aufnahmen und Abgänge
- Kurswahlen
- UV- und Stundenplanung
- Tutoriums- und Kursbildung
- Erstellung des Klausurplans
- LUSD-Administration, LUSD GO
- Organisation Abitur
- Abgang- und Abiturzeugnisse
- Leitung „Dienstversammlung Abitur“
- Konferenzleitungen inkl. Zeugniskonferenzen
- Beratung zu Auslandsaufenthalten
- Übergang Sekundarstufe I -> II und Laufbahnberatung
- Koordination LUSD-Schulportal
- Vorsitz Fachausschuss
- Information und Beratung des Kollegiums bezüglich Oberstufenthemen, Beratung der Tutorinnen und Tutoren
- Elternberatung
- Informationsveranstaltungen bezüglich der GO
- Beratung bei Schulabgang und Schulwechsel in der Oberstufe
- Schulentwicklung im Bereich der Oberstufe
- Zusammenarbeit Schulsozialarbeit, außerschulische Stellen (u.a. Bundesagentur für Arbeit), schulische Gremien
- Kooperation mit Oberstufen benachbarter Schulen

ENTWURF

AUFGABEN DES LEITERS DES FACHBEREICHS I – Sprachlich-literarisch-künstlerisches Aufgabenfeld -

Herr Fleischmann, StD

AF I:

- Ansprechpartner für Kolleginnen und Kollegen sowie Schülerinnen und Schüler im AF I
- Ansprechpartner für das Profil "Schule mit musikalischem Schwerpunkt"
- Unterrichtsentwicklung und Qualitätssicherung im AF I
- Teilnahme an den Fachkonferenzen des AF I
- Aufgabenfeldleitersitzungen im MKK
- Koordination und Unterstützung bei Wettbewerben und Ehrungen im AF I
- Kooperation und Koordination von Lernangeboten im AF I (z. B. Förderangebote, AGs, WU, ...)

- Fachfahrten und Austauschprojekte des AF I
- Veranstaltungen des AF I (z.B. Konzerte, Rehbein Poetry, ...)
- Kooperation mit außerschulischen Partnern
- Lernstandserhebungen im AF I
- Unterstützung Unterrichtsverteilung (unterjährig)

Abitur:

- Vorsitz Fachausschuss
- Koordination und Entwicklung Aufgabengewinnung durch die Fläche im AF I
- Qualitätssicherung der mündlichen Prüfungen und Präsentationsprüfungen

AUFGABEN DER LEITERIN DES FACHBEREICHS II

- gesellschaftswissenschaftliches Aufgabenfeld -

Frau Zander, StD'in

AF II:

- Ansprechpartnerin für Kolleginnen und Kollegen und Schülerinnen und Schüler im AFB II
- Unterrichtsentwicklung und Qualitätssicherung im AF II
- Teilnahme an den Fachkonferenzen des AF II
- Aufgabenfeldleitersitzungen im MKK
- Koordination und Unterstützung bei Wettbewerben und Ehrungen im AF II
- Kooperation und Koordination von Lernangeboten im AF II (z. B. Förderangebote, AGs, WU, ...)
- Fachfahrten und Austauschprojekte im AF II
- Veranstaltungen im AF II (z.B. Podiumsdiskussionen, Juniorwahl)
- Kooperation mit außerschulischen Partnern (z.B. Jüdische Gemeinde, Verein jüd./christliche Zusammenarbeit)
- Ansprechpartnerin für
 - Beratungsteam
 - BSO/Praktika
 - Girls/Boysday
 - Aktionstag "Dein Einsatz zeigt Wirkung"
 - Lions Quest
 - Spendenaktion z.B. Hanauer Schulen helfen, Hanauer Tafel
 - Botschafterschule des Europäischen Parlaments
- Unterstützung Unterrichtsverteilung (unterjährig)

Abitur:

- Vorsitz Fachausschuss
- Koordination und Entwicklung von Aufgabengewinnung durch die Fläche im AF II
- Qualitätssicherung bei Präsentationsprüfungen und mdl. Prüfungen

- Organisation akademische Feier Abitur
- Ansprechperson Abiball

AUFGABEN DER LEITERIN DES FACHBEREICHS III

- mathematisch-naturwissenschaftlich-technisches Aufgabenfeld -

Frau Zahn, StD'in

AF III:

- Ansprechpartnerin für Kolleginnen und Kollegen sowie Schülerinnen und Schüler im AF III
- Ansprechpartnerin für MINT-freundliche Schule und Digitale Schule
- Unterrichtsentwicklung und Qualitätssicherung im AF III
- Teilnahme an den Fachkonferenzen des AF III
- Aufgabenfeldleitersitzungen im MKK
- Koordination und Unterstützung bei Wettbewerben und Ehrungen im AF III
- Kooperation und Koordination von Lernangeboten im AF III (z. B. Förderangebote, AGs, WU, ...)
- Fachfahrten und Austauschprojekte des AF III
- Veranstaltungen im Fachbereich III (z.B. I am MINT-Projekt, Physikdetektive, Wissenschaftstage, Mathetreff 3456)
- Kooperation mit außerschulischen Partnern
- Lernstandserhebungen im AF III ENTWURF
- Unterstützung Unterrichtsverteilung (unterjährig)

Abitur:

- Vorsitz Fachausschuss
- Koordination und Entwicklung Aufgabengewinnung durch die Fläche im AF III
- Qualitätssicherung der mündlichen Prüfungen und Präsentationsprüfungen

AUFGABEN DER Stufenleitungen 5/6, 7/8 und 9/10

Frau Heckert, Herr Katsivardas, Herr Meller

Aufgabenbereich Stufenleitungen (allgemein)

- Aufnahmen und Abgänge
- Klassen- und Kursbildung (auch Regelklassenanbindung IKL)
- Unterstützung Unterrichtsverteilung
- Klassen-/Kurswechsel
- Begleitung von Klassenkonferenzen (insb. schulische Maßnahmen, NTA, LRS)
- Koordination LUSD-Bearbeitung

- Beratung und Unterstützung des Kollegiums bei pädagogischen, schulorganisatorischen sowie schulrechtlichen Belangen
- Prozessbegleitung Klassenleitung (insb. Konferenz Schuljahresbeginn, Elternkommunikation)
- Leitung von Zeugnis Konferenzen
- Zeugniserstellung
- Verwaltungsprozess nachträgliche Versetzung
- Organisation zentraler Elternabende
- Zusammenarbeit Schulsozialarbeit, außerschulische Stellen, schulische Gremien (insb. SV)
- Ausübung Hausrecht

Aufgabenbereich Stufenleitung 5/6 (Frau Heckert)

- Präsentation der Schule bei Informationsabenden der Grundschulen
- Planung und Durchführung der Einschulung
- Querversetzungen
- Unterstützung der Schulleitung bei der Planung und Durchführung der Beratungskonferenz Deutsch

Aufgabenbereich Stufenleitung 7/8 (Herr Katsivardas)

- Organisation zweite Fremdsprache und WU

Aufgabenbereich Stufenleitung 9/10 (Herr Meller)

- Organisation dritte Fremdsprache und WU
- Beratung zu Auslandsaufenthalten
- Übergang Sekundarstufe I -> II
- Zusammenarbeit Laufbahnberatung
- Unterstützung Patenkonzept

ENTWURF

Schulsportleitung

Vanessa Pape

- Ansprechpartnerin für Kolleginnen und Kollegen sowie Schülerinnen und Schüler im Bereich Schulsport
- Ansprechpartnerin für Partnerschule des Leistungssports
- Unterrichtsentwicklung und Qualitätssicherung im Sport
- • Leitung der Fachkonferenz Sport
- Teilnahme an Schulsportleiterdienstversammlungen
- Koordination und Unterstützung bei Wettbewerben und Ehrungen im Schulsport
- Kooperation und Koordination von Lernangeboten im Schulsport (z.B. Schwimmförderkurs, Bewegte Mittagspause, ...)
- Fachfahrten und Austauschprojekte im Schulsport
- Schulinterne Veranstaltungen im Sport
- Kooperation mit außerschulischen Partnern (z.B. Hassia, THC, TGH, Uni Frankfurt)
- Mitwirkung bei der Belegung der Sportstätten und Verwaltung der Sportgeräte
- Beschaffung von Sportgeräten sowie von Lehr- und Lernmitteln

- Ansprechpartnerin für den Bereich Sportmentoren
- Mitwirkung Sportprofilwahl GO

Abitur:

- Vorsitz Fachausschuss
- Koordination und Entwicklung Aufgabengewinnung durch die Fläche im Sport
- Qualitätssicherung der mündlichen Prüfungen und Präsentationsprüfungen

ENTWURF